

## Junior IT-Consultant / Junior IT-Berater [m/w/d]

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams in Festanstellung einen **Junior IT-Consultant / Junior IT-Berater [m/w/d]** mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- **Software-Entwicklung (Microsoft .NET, Azure, SQL-Server, BizTalk, SharePoint)**
- **Analyse von Geschäftsprozessen sowie Erarbeitung von IT- & Architekturkonzepten**
- **systemische Umsetzung von IT-Anforderungen in Softwareprojekten**
- **Schnittstellenfunktion in Softwareprojekten zwischen IT- und Fachabteilungen**
- **Durchführung und Moderation von Workshops**
- **aktive Vertriebsunterstützung unter Einbringung eigener Ideen und kreativer Konzepte**

Sie verfügen über

- **eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder Bachelor-Studium**
- **Erfahrungen im Microsoft .NET Umfeld, C# und Visual Studio**
- **ein hohes Maß an Kreativität und Leidenschaft, neue Ideen zu verwirklichen**
- **eine schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Teamfähigkeit**
- **kreatives, analytisches Denken gepaart mit strukturiertem, methodischem Arbeiten**
- **Qualitätsbewusstsein, Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten und Lösen von Problemstellungen**
- **ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber Kunden und Dienstleistern**
- **eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit**
- **sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Deutschkenntnisse**
- **gute Englischkenntnisse**

Ausgezeichnet!

Wir bieten Ihnen

- **flexible Arbeitszeiten und einen flexiblen Arbeitsplatz**
- **ein hervorragendes Arbeitsklima mit hochmotivierten und hilfsbereiten Kollegen/innen**
- **Freiraum für Kreativität und persönliche Entfaltung**
- **selbstbestimmte und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit erfahrenen Kollegen/innen**
- **einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem attraktiven Vergütungsmodell**
- **eine hochwertige und moderne technische Arbeitsausstattung**
- **spannende Entwicklungsmöglichkeiten und individuelle Entwicklungspläne**

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per Email an [karriere@wikendu.de](mailto:karriere@wikendu.de). Bitte beziehen Sie sich auf die **Kennziffer WVJ1903**. Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Hoffmann gerne zur Verfügung.